

|                                                                |                            |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Mateřská škola Klatovy, Studentská 601, příspěvková organizace |                            |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY KLATOVY</b>                       |                            |
| Č.j.:                                                          | 27/2025                    |
| Spisový / skartační znak                                       | S/R/6 A5                   |
| Vypracoval:                                                    | Mgr. Jitka Luňáková        |
| Schválil:                                                      | Mgr. Jitka Luňáková        |
| Pedagogická rada projednala dne:                               | 27.8.2025                  |
| Řád nabývá účinnosti dne:                                      | 1. 9. 2025, platnost 1 rok |

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,**

### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

Hlavním cílem předškolního vzdělávání je rozvíjet osobnost dítěte po stránce sociální, emocionální, kognitivní i fyzické s ohledem na jeho dispozice a jedinečnost tak, aby na konci předškolního vzdělávání bylo samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života, které jsou na ni běžně kladeny v prostředí jí blízkém, především v prostředí rodiny a školy.

Cíle předškolního vzdělávání jsou formulované očekávanými výsledky učení v klíčových kompetencích, očekávanými výsledky učení ve vzdělávacích oblastech a vymezením základních gramotností.

#### **1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání**

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- odporuje a dbá na individuální přístup k dítěti
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

**1.2** Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s RVP PV, upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Školní vzdělávací programy jsou dále rozpracovány do třídních vzdělávacích programů.

**1.3** Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

### **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

**2.1** Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2** Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, práva stanovená školským zákonem a dalších platných předpisů.
- 2.3** Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s potřebou podpůrných opatření, jsou vytvořeny podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4** Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **3. Práva zákonných zástupců**

#### **3.1** Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- c) podílet se na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího programu v MŠ (třídní schůzky, účast na akcích MŠ, konzultace)
- d) na informace, individuální konzultace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- e) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- f) projevit připomínky k provozu mateřské školy učitelce, zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy

### **4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

- a) seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a dalších předpisů školy
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy od začátku provozní doby (nejpozději do 8 hodin), zcela zdravé, bez známek infekčního nebo parazitárního onemocnění
- c) zajistit, aby dítě bylo při příchodu do mateřské školy mělo praktické, vhodné oblečení a obuv pro pobyt dětí v budově a pro pobyt venku
- d) zákonní zástupci dětí či pověřené osoby mají povinnost převzít dítě osobně od pedagogického pracovníka do konce provozní doby mateřské školy
- e) mají povinnost nahlásit nepřítomnost dítěte a doložit důvod nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- g) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- h) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (změna adresy, telefonního čísla, e-mailové adresy, zdravotní pojišťovny, souhlas další osobě s vyzvedáváním dítěte), tyto změny uvést v aplikaci Twigsee
- i) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

## 5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5.1** Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu je stanoveno v dohodě se zřizovatelem, je zveřejněno na úřední desce, webových stránkách školy a ve vývěškách odloučených pracovišť. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Na běžné třídy jsou přijímány děti od 3 let. Barevná třída v MŠ Studentská je zřízena pro děti od dvou let.
- 5.2** Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, jejíž součástí je potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

## 6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce a podle platných kritérií pro přijímání dětí pro příslušný školní rok vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Rozhodnutí je vydáváno v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## 7. Ukončení předškolního vzdělávání

- 7.1** Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí školské poradenské zařízení.
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 7.2** Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 8. Přístup ke vzdělávání cizinců

- 8.1** Přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 8.2** Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanti, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou

oprávnění pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## 9. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.

### 9.1 Povinnosti zákonných zástupců týkající se plnění povinného předškolního vzdělávání:

- zajistit docházku dítěte do mateřské školy v rozsahu nepřetržitých 4 hodin v pracovních dnech (s výjimkou školních prázdnin), kdy začátek je stanoven na 8 hodinu (tzn. do 12 hodin)
- zajistit docházku dítěte do mateřské školy i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky, povinné předškolní vzdělávání je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.
- nahlásit odklad školní docházky a doložit dokladem o odkladu školní docházky, který vydá základní škola, do které bylo dítě zapsáno.

### 9.2 Způsob omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání třídní učitelce první den jeho nepřítomnosti do 8 hodin elektronicky prostřednictvím aplikace Twigsee, výjimečně telefonicky nebo osobně.

Nebude-li dítě omluveno do 2 dnů, bude zákonný zástupce vyzván (učitelkou, zástupkyní). Dítě pak musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. O omluvě bude proveden záznam v aplikaci Twigsee, výjimečně v "Omluvném listě dítěte". V případě, že dítě nebude omluveno ani po výzvě, je ředitelka školy oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD.

V době jarních a hlavních (letních) prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omluvena.

### 9.3 Odklad povinné předškolní docházky

Novelou školského zákona platí nová pravidla pro odklady školní docházky.

#### **Pro děti narozené do 31. března 2020 se možnost odkladu školní docházky řídí podle nových pravidel:**

zákonný zástupce může podat žádost o odklad povinné školní docházky v době zápisu do základní školy. Pokud tak učiní písemně, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o 1 školní rok, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování a tato **skutečnost je doložena doporučujícím posouzením:**

- a) lékaře (s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie), nebo klinického psychologa
  - b) školského poradenského zařízení, které přihlédne k posouzení lékaře se specializovanou působností
- Začátek povinné školní docházky lze odložit pouze jednou.

Školské poradenské zařízení musí zároveň s doporučujícím posouzením vydat také doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání dítěte v mateřské škole podle individuálního vzdělávacího plánu.

Pokud ředitel základní školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a způsobech jejího plnění.

#### **Pro děti narozené od 1. dubna 2020 je možnost odkladu školní docházky podle starých pravidel:**

- písemná žádost při zápisu do ZŠ

- doporučení pediatra
- doporučení školního poradenského zařízení

#### 9.4 Předávání informací do ZŠ

Ředitel základní školy, který v rámci zápisu k povinné školní docházce rozhodl o přijetí dítěte, požádá ředitele mateřské školy o předání výsledků pedagogického diagnostikování. Ředitel mateřské školy předá údaje řediteli školy do 30 dnů od doručení žádosti. Pokud je dítě individuálně vzděláváno, předá ředitel mateřské školy zápis z ověření.

#### 9.5 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona
- c) zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

#### 10. Distanční vzdělávání

Ve školském zákoně byla stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné a povinnost dětí se tímto způsobem vzdělávat. Povinné vzdělávání distančním způsobem začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí (více než 50 %), pro které je předškolní vzdělávání povinné (v rámci jednoho odloučeného pracoviště

- a) v době krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona
- b) z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice
- c) z důvodu nařízení karantény

Vzdělávací podporu na dálku poskytujeme i dětem s povinnou předškolní docházkou při nepřítomnosti delší než 1 měsíc (z jiného důvodu).

10. 1 Pro komunikaci máme nastaven jednotný komunikační systém. Na webových stránkách školy [www.klatovskeskolky.cz](http://www.klatovskeskolky.cz), je vytvořena záložka distanční vzdělávání, kde jsou v případě zahájení distančního vzdělávání zveřejňovány krátké projekty pro předškoláky. Součástí vzdělávací nabídky jsou i pracovní listy. Pokud rodiče nemají možnost tisknout materiály doma, vyzvednou si složku v mateřské škole. S rodiči jsme v telefonickém, či e-mailovém kontaktu. Nabízíme individuální konzultace. Z určených projektů děti doma vytvářejí své portfolio, které předloží při nástupu do MŠ třídním učitelkám.
10. 2 Absenci posuzujeme podle zapojení dětí do vzdělávání a výstupů. Povinnost omlouvání dětí mají zákonní zástupci do třech kalendářních dnů telefonicky, v aplikaci, e-mailem.
- 10.3 K hodnocení výsledků vzdělávání využíváme slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, sebehodnocení dětí. Zapojujeme do hodnocení zákonné zástupce.
- 10.4 Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytujeme podpůrná opatření, která spočívají v poskytování individuálně nastaveného distančního vzdělávání, poradenské činnosti, i v možnosti

využívat doporučené kompenzační pomůcky. V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, mateřská škola využije jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání.

## 11. Individuální vzdělávání

**11.1** Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat  
a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte  
b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno  
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

**11.2** Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech RVP PV a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Stanovený termín pro školní rok je **20. 11. 2025** a náhradní termín **10. 12. 2025**. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## 12. Přebírání/předávání dětí

**12.1** Zákonní zástupci v době od 6. 15 (6. 30\*) - 8. 00 hodin předávají dítě učitelkám mateřské školy.

### Provozní doba odloučených pracovišť MŠ Klatovy od 1. 9. 2025

| <b>Odloučené pracoviště MŠ Klatovy</b> | <b>Provozní doba</b> |
|----------------------------------------|----------------------|
| <i>Studentská 601</i>                  | <i>6.15 -16.45</i>   |
| <i>Národních mučedníků 192</i>         | <i>6.15 -16.45</i>   |
| <i>Koldinova 445</i>                   | <i>6.30 -16.30*</i>  |
| <i>Podhůrecká 542</i>                  | <i>6.15 -16.45</i>   |
| <i>Máchova 668</i>                     | <i>6.15 -16.45</i>   |
| <i>U Pošty 682</i>                     | <i>6.15 -16.45</i>   |
| <i>Karafiátová 830</i>                 | <i>6.30 -16.30*</i>  |
| <i>Luby 246</i>                        | <i>6.30 -16.30*</i>  |
| <i>Kal 3</i>                           | <i>6.30 -16.00*</i>  |

**Zákonní zástupci si přebírají dítě od učitelek mateřské školy v době od 12. 30–12. 45 hod a od 14. 15–16. 45 hod (16.00 nebo 16.30\*), nebo po dohodě s třídními učitelkami jindy.**

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole v aplikaci Twigsee.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a  
a) kontaktuje telefonicky zákonné zástupce

- b) informuje telefonicky zástupkyni ředitelky pro pracoviště a postupuje podle jejích pokynů
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

## II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

### 13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 13.1** Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6. 15 (6.30) \* do 16. 45 (16.30, 16.00) \* hod.
- 13.2** V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.  
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 13.3** Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP, respektuje vývojové potřeby, individuální dispozice a zájem dětí. Vzdělávání probíhá po celý den formou spontánních aktivit, činností řízených i nepřímo řízených učitelem. Jsou využívány vzdělávací strategie, z nichž nejdůležitější je hra, kooperativní učení, situační a prožitkové učení, sociální učení. Jsou uplatňovány všechny základní organizační formy: skupinová, individuální a hromadná.

#### Režim dne v MŠ (flexibilní, orientační):

|           |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dopoledne | <i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím, spontánní volná hra dětí, individuální činnosti, zájmové aktivity</i>                                                                                        |
|           | <i>Osobní hygiena, dopolední svačina – podporována samostatnost dětí, možnost výběru jídla i pití, velikosti porce</i>                                                                                                                   |
|           | <i>Vzdělávací činnosti řízené i nepřímo řízené učitelkou, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí a základních gramotností</i>                                                                                                        |
|           | <i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku v okolí mateřské školy nebo na školním hřišti. Denní doba pobytu venku probíhá po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky</i> |
| poledne   | <i>Oběd a osobní hygiena dětí – podporována samostatnost dětí, možnost výběru a určení velikosti porce jídla</i>                                                                                                                         |
| odpoledne | <i>Odpolední odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, klidový program</i>                                                                                                                                                      |
|           | <i>Odpolední svačina, osobní hygiena – podporována samostatnost dětí</i>                                                                                                                                                                 |
|           | <i>Volná hra a zájmové činnosti, pohybové aktivity uvnitř či venkovní činnosti na zahradě mateřské školy</i>                                                                                                                             |

#### 13.4 Školné

Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání určil zřizovatel - 500 Kč.

##### **Možnost osvobození od placení školného:**

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádná pomoc)

- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Žádost o osvobození se podává ředitelce MŠ (tiskopis najdete na webu MŠ, u vedoucí ŠJ) + potvrzení z ÚP o pobírání dávky. Osvobození je možné nejdříve za kalendářní měsíc, ve kterém je doloženo MŠ pobírání dávky s platností jednoho školního roku. Zákonný zástupce má povinnost škole bezodkladně oznámit, pokud přestane dávky pobírat.

### 13.5. Stravné

Při přijetí dítěte do mateřské školy se dohodne způsob a rozsah stravování. Dítě, které je v době podávání jídla přítomno v mateřské škole se stravuje vždy. K omlouvání stravného a využívá MŠ aplikaci Strava.cz.

**Možnost osvobození od placení stravného:** MŠ je zapojena do dotačního programu, Obědy do škol. Pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že splňuje jednu z podmínek a přinese vyplněné Čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty (tiskopis najdete na webu MŠ, u vedoucí ŠJ), bude osvobozen od plateb za stravné. Podmínky:

- dávka státní sociální podpory (přídavek na dítě)
- humanitární dávka pro cizince s dočasnou ochranou
- nepříznivá finanční situace rodiny dítěte, která byla posouzena 3. stranou.

Osvobození je možné nejdříve za kalendářní měsíc, ve kterém je doloženo pobírání dávky s platností jednoho školního roku. Zákonný zástupce má povinnost škole bezodkladně oznámit, pokud přestane dávky pobírat.

- 13.6 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole.
- 13.7 Omlouvání dětí – zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání třídní učitelce první den jeho nepřítomnosti do 8 hodin elektronicky prostřednictvím aplikace Twigsee, výjimečně telefonicky nebo osobně.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- 14.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 14.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo mateřskou školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, je určen počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- a) 20 dětí z běžných tříd
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí na jednoho učitele až 23 dětí, ale musí být přítomen další pracovník MŠ

- 14.4** Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupkyně ředitelky k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

#### **14.5 Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

#### **14.6 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

**Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:**

průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo, průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.

Zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:**

intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid), - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

**Dítě po očkování nelze přijmout pokud:**

je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

#### **14.7 Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

#### **14.8 Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek,

pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

#### **14. 9 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat

léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

#### **14. 10 Akce s přítomností zákonných zástupců**

Při těchto akcích jsou za děti plně odpovědní zákonní zástupci, nebo pověřené osoby.

Pokud se akce účastní dítě, které ještě nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost učitelka. Po celou dobu akce jsou všichni přítomni povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti.

#### **14. 11 Prevence před sociálně patologickými jevy**

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím sociálně patologických jevů (alkoholismus, kouření, drogové a jiné závislosti, vandalismus, kriminalita).

#### **14. 12 Zajištění bezpečnosti budovy**

Budova mateřské školy je přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

### **IV. Zacházení a majetkem mateřské školy**

**15. 1** Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

**15. 2** Zaměstnanci odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.

**15.3** Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelkám MŠ.

## **V. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

**16. 1** Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

**16. 2** Zákonní zástupci dítěte jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte individuálními konzultacemi s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

**16. 3** Ředitelka nebo zástupkyně pro dané pracoviště, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **VI. GDPR**

**17.1** Mateřská škola všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Škola především uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený a v každý okamžik alespoň řediteli školy známý okruh osob; jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze v oprávněném důvodu, pod dozorem správce osobních údajů nebo jím pověřené osoby v souladu s platnou legislativou a směrnicí.

**17.2** Každý zaměstnanec školy při nakládání s osobními údaji respektuje jejich povahu, tedy že jde o součást soukromí člověka jako subjektu údajů, a tomu přizpůsobí úkony s tím spojené. Škola při nakládání a zpracovávání osobních údajů aktivně spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

**17.3** Škola ihned řeší každý bezpečnostní incident týkající se osobních údajů, a to v součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů. O každém závažném incidentu škola informuje Úřad pro ochranu osobních údajů.

**17.4** Mateřská škola má zpracovanou směrnici pro ochranu osobních údajů, kterou se řídí všichni zaměstnanci školy.

## **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeny zástupkyně ředitelky pro jednotlivá pracoviště.

Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Seznámení s obsahem školního řádu a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy. Seznámení potvrdí svým podpisem.

*Příloha č. 1      **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte***

*Mateřská škola  
adresa*

***Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte***

*Jméno a příjmení zákonného zástupce:*

*Adresa:*

*Telefon:*

*E-mail:*

*Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.*

*Jméno, příjmení dítěte:*

*Rodné číslo:*

*Místo trvalého pobytu:*

*Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:*

*Důvody pro individuální vzdělávání:*

*Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.*

*Dále prohlašuji,*

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*
- b) že беру на vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,*
- c) že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.*

*Místo, datum*

*Podpis zákonného zástupce*